

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak MP.673.1.2023
UmowaNr .../....(projekt)

zawarta w dniuw Grabowie, pomiędzy Gminą Grabowo reprezentowaną przez Andrzeja Piętkę Wójta Gminy Grabowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, a:

....., reprezentowanym przez, zam....., PESEL..... zwanym w dalszej treści niniejszej umowy Wykonawcą.

§1

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przez okres obowiązywania niniejszej umowy, czyli od dnia podpisania niniejszej umowy do 31.12.2024 r., przedmiot umowy obejmujący sporządzenie i przekazanie Zamawiającej: **projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, analiz, w szczególności: na podstawie danych z ostatnich miesięcy i lat przewiduje się:**

Rodzaj usługi	Ilość prognozowana w szt.
a) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, z analizą o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w odniesieniu do obiektów budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy <i>Prawo budowlane</i> ,	1
b) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p. w odniesieniu do pozostałych przypadków, kiedy uzyskanie decyzji o WZ jest wymagane,	35
c) Wykonanie analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w art. 61 ust. 5a u.p.z.p.,	3
d) Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o podstawowym zakresie ustaleń, z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p.,	5
e) Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,	2
f) Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.	5

2. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi uwarunkowaniami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisami wykonawczymi tej ustawy oraz przepisami odrębnymi.
3. Wykonawca sporządza projekty decyzji wymienione w §1 ust. 1 na podstawie dokumentów przekazanych przez Zamawiającą, tj. kopii, skanów lub oryginałów:
- a) wniosków wraz z załączonymi do nich załącznikami o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o ustalenie warunków zabudowy oraz wniosków o zmianę decyzji ostatecznych o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub o ustaleniu warunków zabudowy sporządzonych zgodnie z wymogami art. 52 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisów odrębnych,
 - b) materiałów i informacji do przeprowadzenia analizy, o której mowa w art. 53 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - c) innych dokumentów i informacji dotyczących wniosków wymienianych w ppkt. a, dostępnych w Urzędzie Gminy Grabowo, które mogą być pomocne w przygotowaniu przedmiotu umowy.
 - d) dopuszcza się przekazanie dla Wykonawcy przez Zamawiającą całości lub części dokumentów i materiałów oraz informacji wymienionych w ppkt-ach a-c, w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej lub nośnika cd.
4. Sposób wykonania i przekazania przedmiotu umowy:

- 1) Projekty decyzji, o których mowa w ust. 1 Wykonawca będzie wykonywać w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej oraz podpisane i zapieczętowane przekazywać Zamawiającej – do siedziby lub na adres Urzędu Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, a w przypadku załączników graficznych do wykonanych projektów przekraczających format A3 przesyłając załączniki graficzne w ilości tylu egzemplarzy ile jest organów uzgadniających i jeden dla Zamawiającej.
- 2) Wykonawca przed wykonaniem czynności wymienionych w pkt. 4, pkt. 1 będzie przekazywać Zamawiającej sporządzone projekty decyzji wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 1 w formie elektronicznej, w tym edytowalnej za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ma.urzad@grabowo.pl lub alternatywnie na adres e-mail sekretariat@grabowo.pl.
5. Dokumenty wymienione w pkt. 3 Zamawiająca przekaże Wykonawcy niezwłocznie po ich skompletowaniu przez pracownika Urzędu Gminy Grabowo na stanowisku odpowiedzialnym za prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy, który będzie jednocześnie osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą w ramach niniejszej umowy,
6. Przekazanie Zamawiającej projektów decyzji wraz z załącznikami odbędzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego wykonanego przez Wykonawcę.

§2

1. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia po otrzymaniu materiałów wymienionych w § 1 pkt. 3 od Zamawiającej w nieprzekraczalnych terminach:

- 1) 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy, oraz 7 dni dla projektów zmian tych decyzji,
- 2) 14 dni dla projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, oraz 7 dni dla projektów zmian tych decyzji,
- 3) 14 dni dla projektów decyzji o warunkach zabudowy lub projektów decyzji lokalizacji celu publicznego, które były opracowane pierwotnie przez innego urbanistę/architekta, a następnie w wyniku rozstrzygnięcia Samorządowego Kolegium Odwoławczego lub innego organu wyższej instancji, zostaną przesłane do ponownego opracowania Wykonawcy niniejszej umowy,
- 4) 5 dni na wykonanie projektu decyzji dotyczącego budowy obiektu budowlanego, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- 5) terminy w/w mogą ulec wydłużeniu za porozumieniem stron w sytuacji jednorazowego przekazania przez Zamawiającą większej ilości spraw, tj. jednorazowo więcej niż 5 sztuk, lub w innych nie przewidzianych przypadkach, terminy te mogą ulec wydłużeniu maksymalnie o 7 dni za porozumieniem stron dokonanym przed dniem upływu tych terminów – nie dotyczy spraw, o których mowa w pkt. 4,

2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającą błędów, wad w przedmiocie umowy Wykonawcy przysługuje maksymalnie 7 dniowy termin ich usunięcia liczony od dnia otrzymania przez niego wystąpienia do ich usunięcia przez Zamawiającą.

3. W przypadku przekroczenia terminów (niedotrzymania terminów bez uzasadnionej zwłoki), o których mowa w § 3 ust. 1 wyłącznie z winy Wykonawcy, Zamawiającej przysługuje kara umowna za opóźnienie w wykonaniu pracy projektowej w wysokości 1% wynagrodzenia za przedmiot umowy liczony od wartości danego zlecenia, za każdy dzień zwłoki.

4. W przypadku uchylenia decyzji przez organ odwoławczy z przyczyn wynikających tylko po stronie Wykonawcy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty ponownego otrzymania materiałów wymienionych w § 1 pkt. 3 przygotowuje i kopii pisma uchylającego decyzję nowy projekt decyzji w ramach tego samego zlecenia.

§ 3

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościach przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena jedn. netto (za 1 szt. projektu) [zł.]	Ilość prognozowana na projektów decyzji (ilość)	Cena jedn. netto*ilość (I x II) [zł.]	Podatek VAT [zł.] jeżeli dotyczy w przeciwnym razie należy wpisać zero lub wykreskować	Cena brutto (III + IV) [zł.]

		I	II	III	IV	V
1.	a) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, z analizą o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu przestrzennym w odniesieniu do obiektów budowlanych, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy Prawo budowlane,		1			
	b) Wykonanie projektów decyzji o warunkach zabudowy z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p. w odniesieniu do pozostałych przypadków, kiedy uzyskanie decyzji o WZ jest wymagane,		35			
	c) Wykonanie analiz funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenów, o których mowa w art. 61 ust. 5a u.p.z.p.,		3			
2.	Wykonanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, o podstawowym zakresie ustaleń, z analizą, o której mowa w art. 53 ust. 3 u.p.z.p.,		5			
3.	Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,		2			
4.	Wykonanie projektów zmian decyzji ostatecznych o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.		5			
5.	łącznie					

- Planowana łączna kwota za wykonanie usługi: zł. netto, podatek VAT, zł. brutto.
2. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat za przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.

§4

- Wykonawca będzie wystawiał faktury lub rachunki za wykonane i przekazane Zamawiającej projekty decyzji na Gminę Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, REGON450669855, NIP 291-02-10-043.
- Należność za wykonane projekty decyzji o których mowa w § 1 pkt. 1, będzie płacona po ich należytych wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającą - w terminie 14 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającą (data wpływu do Urzędu Gminy Grabowo) faktury lub rachunku wystawionych każdorazowo przez Wykonawcę, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku.

§5

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będzie stanowiło odszkodowanie na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w tym także w przypadku roszczeń osób trzecich wynikających z ustawy z dnia 20.01.2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa (Dz. U. 2011 r. Nr 34 poz.173), w zakresie zawinionym przez Wykonawcę.

§6

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§7

1. Zamawiającej przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Umowa rozwiązuje się z upływem okresu na jaki została zawarta (z zastrzeżeniem warunku wypowiedzenia umowy).
4. Zamawiająca oprócz sytuacji wymienionej w § 7 ust. 1 i 2 może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub po 14 dniowym przekroczeniu terminów wymienionych w §2.

§8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia (UE) 2016/679 informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Wójt Gminy Grabowo z siedzibą w Urzędzie Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo.
2. Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej, przez e-mail: sekretariat@grabowo.pl oraz telefonicznie: 86 279 00 21.
3. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@grabowo.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) .
5. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:
 - Inspektor Ochrony Danych;
 - właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Gminy.
7. Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe do chwili zakończenia umowy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Każda osoba fizyczna, której administrator przetwarza dane osobowe ma prawo:
 - otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;
 - zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;
 - zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
 - zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

- zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;
- nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec nie skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;
- wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.
- Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.
- W ciągu 30 dni od złożenia żądania administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.
- Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

§9

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającej.

Zamawiająca:

Wykonawca:

.....

.....

.....