

GMINA GRABOWO
18-507 Grabowo
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
LOS.2714.2023
NIP 28102420143, K 450669855
(nr pisma)

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

Gmina Grabowo
ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1
18-507 Grabowo
Tel. (86) 279 00 21, fax. (86) 2790021 w. 32
e-mail: sekretariat@grabowo.pl

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.: „**Usługa doradcza dla Urzędu Gminy Grabowo w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**”.

Usługa finansowana jest ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER 2014-2020).

Rodzaj zamówienia: ~~usługa/dostawa/robo~~ta budowlana*)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest :

1. Świadczenie usług doradczych bezpośrednich lub pośrednich (on-line) m. in. w zakresie:
 - a) Konsultacji eksperckiej w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjne,
 - b) Wskazanie najkorzystniejszych sposobów zapewniania dostępności wraz z określeniem możliwych terminów wdrażania proponowanych rozwiązań.
 - c) Konsultacja dokumentów wewnętrznych Urzędu Gminy Grabowo, pod kątem zapewnienia dostępności, w tym m. in. w strategiach rozwoju, programach rewitalizacji, planowaniu przestrzennym.

2) Sposób realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie 40 godzin zegarowych doradztwa. Koszt godziny doradztwa uwzględnia niezbędny nakład pracy ze strony Wykonawcy, związany z przygotowaniem do świadczenia tej usługi.
- b) Usługa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 30.05.2023 r.
- c) Usługa doradcza będzie realizowana w godzinach pracy Urzędu.
- d) Wykonawca ponosi we własnym zakresie koszty podróży, noclegu i utrzymania w trakcie wykonywania wszystkich usług doradczych poza jego miejscem zamieszkania. Koszty poniesione z tego tytułu przez Wykonawcę nie mogą być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego.
- e) Potwierdzeniem udzielenia doradztwa dla gminy będzie Protokół z usługi doradztwa. Protokół powinien zawierać informację o uczestniku tj. imię i nazwisko osoby/osób, którym udzielono doradztwa, nazwę gminy, datę i godzinę usługi, formę i szczegółowy zakres doradztwa oraz wnioski, zalecenia i rekomendacje. Fakt uczestnictwa w doradztwie musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem, złożonym na Protokole z usługi doradztwa.

Zamawiający zweryfikuje protokół z usługi doradztwa akceptując go bez zastrzeżeń lub wnosząc uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania go od Wykonawcy.
W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca poprawi lub uzupełni Protokół z usługi doradztwa w terminie do 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

CPV 85312320-8 Usługi doradcze

3) Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego - w Urzędzie Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, pok. nr 14, telefonicznie pod numerem tel. (86) 279 00 21 wew. 38 lub drogą elektroniczną- e-mail sekretariat@grabowo.pl. lub na portalu <https://grabowo.logintrade.net/>.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Izabela Konopka

2. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

2.1. Dysponują lub będą dysponować zespołem osób, w którym co najmniej jedna osoba posiada wykształcenie wyższe oraz posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie doradztwa, szkoleń lub audytowania dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.

Oraz złożą wymagane dokumenty:

- wypełniony formularz oferty stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia,
- podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia,
- wydruk z ceidg (jeśli dotyczy),
- udokumentowanie uprawnień, wykształcenia, doświadczenia zawodowego.

Dodatkowo oferent może złożyć dokumenty, które uzna za przydatne w ocenie oferty (np. listy referencyjne, opinie, przyznane nagrody i wyróżnienia na targach handlowych, opinie techniczne itp.).

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Cena- 100 %.

a) Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty badanej

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert.

Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznych oferentów, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub nie spełnili innych wymagań określonych w zaproszeniu.

3. Warunki realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia- **30.05.2023 r.**

Zamawiający ~~dopuszcza/~~ nie dopuszcza* możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

4. Termin i sposób przekazania oferty przez Wykonawcę:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, pokój nr 11 osobiście, pocztą, e-mailem na adres: sekretariat@grabowo.pl lub przez portal na stronie internetowej <https://grabowo.logintrade.net/>.

Termin składania ofert upływa dnia 30.03.2023 r., o godz.: 10:00. W przypadku składania oferty osobiście lub pocztą, zamknięta koperta zawierająca dokumenty oferenta powinna być oznaczona nazwą : „**Usługa doradcza dla Urzędu Gminy Grabowo w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**”.

1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana oferentom na ich wniosek (pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej) lub umieszczona na stronie BIP urzędu.

2) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Grabowo, dnia 16.03.2023 r.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych

*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- Nr 1 - formularz oferty,
- Nr 2 - wzór umowy,

Z up. Wójta
mgr inż. Izabela Konopka

KIEROWNIK REFERATU
INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH