

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego w budynkach administracyjnych Gminy Grabowo”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo
Adres zamawiającego: ul. Sikorskiego 1
Kod miejscowości: 18-507 Grabowo
Telefon: 86 279 00 21
Faks: 86 279 00 21 w.32
Adres strony internetowej: www.grabowo.pl
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@grabowo.pl
REGON 450669855
NIP 2910210043

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu oświetlenia wewnętrznego w celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej i mocy opraw z dostosowaniem do normatywnego poziomu natężenia oraz równomierności oświetlenia w budynku Urzędu Gminy w Grabowie oraz Szkole Podstawowej w Grabowie, poprzez wymianę istniejących opraw oświetleniowych na energooszczędne LED w formie dostawy i montażu (ilość i rodzaj oświetlenia stanowi załącznik nr 3).
2. Dostarczone oprawy należy zamontować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z wcześniejszym demontażem istniejących opraw (odpady powstałe na skutek demontażu utylizuje Wykonawca na koszt własny).
3. W ofercie należy przedstawić wyłącznie nowe urządzenia, posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN12464 światło i oświetlenie. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga przedłożenia jako załącznik do oferty dokumentów potwierdzających parametry wymagane w Zapytaniu Ofertowym np. karty katalogowe, kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do stosowania i zgodności z wyżej wymienioną normą (certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje, itp.)
4. Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zaleca się dokonanie oględzin budynku wraz z dokonaniem stosownych pomiarów, tak aby zawarto w cenie oferty wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę oprawy LD powinny cechować się brakiem efektu pulsowania światła, niską temperaturą oprawy w trakcie działania (dłuższy czas życia oprawy) oraz dostosowaniem do normatywnego poziomu natężenia.

3.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonania zamówienia - zgodnie z zawartą umową z wykonawcą wszystkich zadań **do 20 czerwca 2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Wymaga się aby Wykonawca:

- posiadał niezbędną wiedzę oraz doświadczenia do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Wymaga się aby Wykonawca:

- posiadał uprawnienia elektryczne SEP.

7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

7.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

• **C - cena - waga kryterium 100 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę

C min - najniższa cena w złożonych ofertach

C b - cena badanej oferty

100 - waga kryterium cena

7.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie kryteriów C (cena oferty)

7.3 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres
Urząd Gminy Grabowo
18 - 507 Grabowo,
ul. Sikorskiego 1
fax (86)279 00 21 w. 32
e-mail: sekretariat@grabowo.pl
- 8.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Izabela Konopka - Kierownik Referatu
w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
Oferta powinna zawierać:
- formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - kopie uprawnień elektrycznych SEP,
- 9.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 9.7 Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie.
 - posiadającej oznaczenia:
„Wymiana oprav oświetlenia wewnętrznego w budynkach administracyjnych Gminy Grabowo”.
 - posiadającej nazwę i adres oferenta

9.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w pokoju 13 Urzędu Gminy w Grabowie - **do dnia 07 czerwca 2019 roku do godz. 15⁰⁰**.
- 10.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 10.3 Oferty złożone po terminie jw. - podlegają odrzuceniu.
- 10.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Projekt umowy.
3. Wykaz i opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1

.....
(nazwa i adres oferenta)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego w budynkach administracyjnych Gminy Grabowo”.

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

WYKONAWCA:

.....
.....

oświadcza, że:

1. oferuje wymianę opraw oświetlenia wewnętrznego w budynkach administracyjnych Gminy Grabowo przedmiotu Zapytaniu - za cenę brutto w wysokości:

a) Urząd Gminy Grabowo.....zł
słownie:.....złotych.....gr),

b) Szkoła Podstawowa w Grabowie.....zł
słownie:.....złotych.....gr),

wyliczoną zgodnie z załączonym formularzem cenowym.

2. zapoznał się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

3. zapoznał się z projektem umowy i akceptujemy go.

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1.

2.

3.

.....

.....

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Cenowa ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie	ilość	Cena jedn. netto	Cena całkowita netto 3 X 4	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Żarówka LED w budynku UG	9				
2	lampa pojed. LED przysufitowa UG	3				
3	lampa podwójna. LED przysufitowa UG	41				
Razem – Urząd Gminy						
4	Żarówka LED w budynku SP	151				
5	Lampa pojedyncza LED przysufitowa SP	64				
6	lampa podwójna. LED przysufitowa SP	164				
7	lampa podwójna. LED wisząca SP	32				
Razem - Szkoła Podstawowa						

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy, pieczętka)

Załącznik nr 2

UMOWA Nr

zawarta w Grabowie w dniu r. pomiędzy :
Gminą Grabowo ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo reprezentowana
przez Pana Andrzeja Piętkę - Wójta Gminy, zwaną dalej „Inwestorem”,
a

.....
NIP: REGON, reprezentowaną przez
....., zam.....
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§1.

1. Inwestor zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zadania inwestycyjnego pn.:
„Wymiana „Wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego w budynkach
administracyjnych Gminy Grabowo” w zakresie:

1	Żarówka LED w budynku UG	9
2	lampa pojed. LED przysufitowa UG	3
3	lampa podwójna. LED przysufitowa UG	41
4	Żarówka LED w budynku SP	151
5	lampa pojed. LED przysufitowa SP	64
6	lampa podwójna. LED przysufitowa SP	164
7	lampa podwójna. LED wisząca SP	32

2. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje modernizację systemu oświetlenia wewnętrznego w celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej i mocy opraw z dostosowaniem do normatywnego poziomu natężenia oraz równomierności oświetlenia w Urzędzie Gminy Grabowo, ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo oraz Szkoła Podstawowa w Grabowie, ul. Szkolna 7, 18-507 Grabowo poprzez wymianę istniejących opraw oświetleniowych na energooszczędne LED w formie dostawy i montażu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego). Dostarczone oprawy należy zamontować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z wcześniejszym demontażem istniejących opraw.

§2.

1. Termin zakończenia robót 20 czerwca 2019 r.

§3.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót.
- 2) Odebranie przedmiotu Umowy po sporządzeniu jego należytego wykonania.
- 3) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§4.

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) Przyjęcie terenu robót od Zamawiającego.
- 2) Zabezpieczenie terenu robót.
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
- 4) Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 199 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 5) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
- 7) Przywołane podstawy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 8) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż., dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mający związek z prowadzonymi robotami.
- 9) Terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy.
- 10) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
- 12) Dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy.
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytych stanie i porządku.
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- 15) Usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

§5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości.....złotych brutto (*słownie złotych*.....).
 - a) w tym: Urząd Gminy Grabowozł
słownie:..... złotych.....gr),
 - b) Szkoła Podstawowa w Grabowiezł
słownie:..... złotych.....gr),
2. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę na GMINA GRABOWO, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo; NIP 291-021-00-43.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy nr wskazany na fakturze.
5. Rozliczenie końcowe należności nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisijnego protokołu odbioru i po usunięciu usterek zgłoszonych w protokole odbioru końcowego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcę, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
6. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionej fakturze, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, podając przyczyny zakwestionowania faktury. Termin płatności biegnie wówczas na nowo od dnia złożenia prawidłowej faktury.
7. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.

§6.

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące odbiory końcowe robót:
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem odbioru.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą:
 - stosowne protokoły z wykonanych prób i sprawdzeń,
 - dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania oraz zgodność z normą PN-EN12464 (certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje, itp.)
 - gwarancję na okres 24 miesięcy na przedmiot zamówienia,
 - oświadczenie o zakończeniu prac instalacyjnych/montażowych,
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt

w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przerwał realizację robót i nie realizuje ich w okresie dwóch tygodni, licząc od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji robót.
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową, dokumentacją i zatwierdzonym harmonogramem.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca spóźni się z przedłożeniem wykazu zatrudnionych osób, o którym mowa w § 3 ust. 4 we wskazanym terminie w ilości powyżej 14 dni od dnia przekazania placu budowy.
3. Złożenia przez Zamawiającego oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i ust. 2 traktowane będzie jako odstąpienie z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Zamawiający opóźnia się z przekazaniem terenu budowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc od dnia poinformowania przez Wykonawcę o chęci przejęcia placu budowy;
 - 2) Przerwa w prowadzeniu robót wynikła z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego jest dłuższa jednorazowo niż jeden miesiąc.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron:
 - 1) Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządza niezwłocznie protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy
 - 2) Wykonawca zabezpiecza roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - 3) Strony dokonują odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę, o ile są wykonane zgodnie z projektem budowlanym i spełniają wymogi prawa budowlanego, polskich norm i przepisami szczególnymi.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek przekazać komplet załączników wymaganych do odbioru końcowego.

§ 8.

Kary umowne i odszkodowania.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieterminowego wykonywania robót – w wysokości 0,15 % wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % tego wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku nie usunięcia w uzgodnionym przez strony terminie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego – w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) w przypadku nie usunięcia wad w okresie rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;

- 4) za spowodowanie przerwy w wykonaniu robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia
 - 5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 % wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
 - 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
 - 9) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1
 - 10) w przypadku nie przedstawienia w terminie oświadczenia wraz z wykazem, o których mowa w § 3 ust. 4 wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia
 - 11) 0,5 % wynagrodzenia brutto złotych za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli, że osoby wykonujące czynności, o których jest mowa w pkt § 3 ust 3 nie znajdują się w wykazie opisanym w § 3 ust 4 oraz nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
- 1) za spowodowanie przerwy w wykonywaniu robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 2) za opóźnienie w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,05% wynagrodzenia ryczałtowego (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10 % tego wynagrodzenia;
 - 3) w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia wykonawcy za całość objętych umową robót;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia (z VAT) określonego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego albo Wykonawcę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez drugą stronę będzie przewyższać zastrzeżone kary umowne, Zamawiający oraz Wykonawca mogą dodatkowo dochodzić zapłaty odszkodowania. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości kwoty utraconego dofinansowania, w wypadku, gdy z powodu nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł złożyć wniosku o refundację lub otrzymał odmowę płatności z powyższych przyczyn.
4. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości kwoty utraconego dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich od instytucji pośredniczącej tj. Samorządu Województwa Podlaskiego, w wypadku, gdy z powodu nie wykonania przedmiotu umowy w terminie lub z powodu wadliwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie mógł złożyć wniosku o płatność środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich lub gdy Samorząd Województwa Podlaskiego odmówił płatności z powyższych przyczyn.
5. Kary umowne i odszkodowania zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jak za własne.

§ 10

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 5 dni od daty pisemnego (wiadomością e-mail lub listem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia.
4. Dopuszcza się wysyłanie korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez strony wywołuje skutek doręczenia.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
6. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Grabowo ; 18-507 Grabowo ul;. Sikorskiego 1,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - sektariat@grabowo.pl, tel. 86 279 00 21
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy i przez okres rękojmi za wykonane roboty budowlane oraz archiwizacji przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

§15.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Inwestora i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

INWESTOR

Załącznik nr 3

Wykaz i opis przedmiotu zamówienia

1	Żarówka LED w budynku UG	9
2	lampa pojed. LED przysufitowa UG	3
3	lampa podwójna. LED przysufitowa UG	41
4	Żarówka LED w budynku SP	151
5	lampa pojed. LED przysufitowa SP	64
6	lampa podwójna. LED przysufitowa SP	164
7	lampa podwójna. LED wisząca SP	32

Żarówki LED o mocy maks. 10 W i Strumień światła min. 1500 lm

Lampy LED

Korpus oprawy wykonany z wysokiej jakości blachy stalowej malowanej proszkowo w kolorze białym, klosz z tworzywa sztucznego PS przezroczysty

Minimalne dane:

Napięcie: 220-240V

Źródło światła: 2 x LED dł. Min. 120 cm lub

Strumień światła min. 1500 lm dla jednej świetlówki

Stopień szczelności: IP20