

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### „Wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego w budynkach administracyjnych Gminy Grabowo”.

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo  
Adres zamawiającego: ul. Sikorskiego 1  
Kod miejscowości: 18-507 Grabowo  
Telefon: 86 279 00 21  
Faks: 86 279 00 21 w.32  
Adres strony internetowej: [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)  
REGON 450669855  
NIP 2910210043

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu oświetlenia wewnętrznego w celu zmniejszenia zużycia energii elektrycznej i mocy opraw z dostosowaniem do normatywnego poziomu natężenia oraz równomierności oświetlenia w budynku Urzędu Gminy w Grabowie oraz Szkole Podstawowej w Grabowie, poprzez wymianę istniejących opraw oświetleniowych na energooszczędne LED w formie dostawy i montażu (ilość i rodzaj oświetlenia stanowi załącznik nr 3).
2. Dostarczone oprawy należy zamontować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wraz z wcześniejszym demontażem istniejących opraw (odpady powstałe na skutek demontażu utylizuje Wykonawca na koszt własny).
3. W ofercie należy przedstawić wyłącznie nowe urządzenia, posiadające certyfikat zgodności z normą PN-EN12464 światło i oświetlenie. Na potwierdzenie powyższego Zamawiający wymaga przedłożenia jako załącznik do oferty dokumentów potwierdzających parametry wymagane w Zapytaniu Ofertowym np. karty katalogowe, kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie materiałów do stosowania i zgodności z wyżej wymienioną normą (certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje, itp.)
4. Przed złożeniem oferty na wykonanie przedmiotu zapytania ofertowego zaleca się dokonanie oględzin budynku wraz z dokonaniem stosownych pomiarów, tak aby zawarto w cenie oferty wszystkie koszty za prace niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
5. Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę oprawy LD powinny cechować się brakiem efektu pulsowania światła, niską temperaturą oprawy w trakcie działania

(dłuższy czas życia oprawy) oraz dostosowaniem do normatywnego poziomu natężenia.

### **3.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin wykonania zamówienia - zgodnie z zawartą umową z wykonawcą wszystkich zadań **do 15 czerwca 2019 r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 Wymaga się aby Wykonawca:

- posiadał niezbędną wiedzę oraz doświadczenia do wykonania robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia.

### **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. Wymaga się aby Wykonawca:

- posiadał uprawnienia elektryczne SEP.

### **7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

7.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

• **C - cena - waga kryterium 100 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_b ) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę

C min - najniższa cena w złożonych ofertach

C b - cena badanej oferty

100 - waga kryterium cena

7.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie kryteriów C (cena oferty)

7.3 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty, zamawiający spośród

tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres  
Urząd Gminy Grabowo  
18 - 507 Grabowo,  
ul. Sikorskiego 1  
fax (86)279 00 21 w. 32  
e-mail: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)
- 8.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Izabela Konopka - Kierownik Referatu  
w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.  
Oferta powinna zawierać:
  - a. formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b. kopie uprawnień elektrycznych SEP,
- 9.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).

9.7 Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:

- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie.
- b) posiadającej oznaczenia:

**„Wymiana opraw oświetlenia wewnętrznego w budynkach administracyjnych Gminy Grabowo”.**

- c) posiadającej nazwę i adres oferenta

9.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

10.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w pokoju 13 Urzędu Gminy w Grabowie - **do dnia 30 maj 2019 roku do godz. 9<sup>00</sup>.**

10.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.

10.3 Oferty złożone po terminie jw. - podlegają odrzuceniu.

10.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie.

10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert.

### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Projekt umowy.
3. Wykaz i opis przedmiotu zamówienia

