

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonaniu prac termomodernizacyjnych budynku administracyjnego urzędu Gminy Grabowo w zakresie docieplenia ścian i montażu instalacji fotowoltaicznej**

#### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Gmina Grabowo  
Adres zamawiającego: ul. Sikorskiego 1  
Kod miejscowości: 18-507 Grabowo  
Telefon: 86 279 00 21  
Faks: 86 279 00 21 w.32  
Adres strony internetowej: [www.grabowo.pl](http://www.grabowo.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)  
REGON 450669855  
NIP 2910210043

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestycyjny, całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego urzędu Gminy Grabowo w zakresie docieplenia ścian i montażu instalacji fotowoltaicznej”.
2. Wykonanie ww. robót budowlanych jest przedmiotem zamówienia publicznego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych - Numer ogłoszenia: 654926-N-2018; data zamieszczenia: 2018-11-29.
3. Ogłoszenie oraz dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych są zamieszczone i udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego - adres strony: [grabowo.biuletyn.net](http://grabowo.biuletyn.net)
4. Nadzór należy pełnić zgodnie z ustawą Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Nadzór ma być wykonywany w ten sposób, iż Wykonawca musi być minimum raz w tygodniu w czasie trwania inwestycji na placu budowy w/w inwestycji.

W zakresie obowiązków wykonawcy będzie należało:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) nadzór nad jakością wykonanych robót i kontroli jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych

- do stosowania w budownictwie,
- 3) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu (odbiór robót należy potwierdzić wpisem do dziennika budowy lub oddzielnie sporządzonym protokołem, który będzie wpisany w dziennik budowy i dołączony w sposób trwały do oryginału i kopii dziennika),
  - 4) uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych. Kierownik budowy jest zobowiązany do zgłoszenia konieczności wykonania badań i sprawdzeń na 3 dni przed terminem dokonania prób.
  - 5) wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych,
  - 6) żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
  - 7) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowania do zamawiającego (składania propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzania niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
  - 8) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową bądź przepisami prawa,
  - 9) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
  - 10) uczestniczenie w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych,
  - 11) przybycie na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem,
  - 12) przyjęcie od wykonawcy robót skompletowanej całości dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej kompletności i prawidłowości.

Wartość robót: brutto 432 740,37 zł

Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm).

Wymagania dotyczące rękojmi dla Wykonawcy: 72 miesięcy od dnia odbioru końcowego,- zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą robót budowlanych.

### **3.OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **4.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Planowany termin wykonania zamówienia - zgodnie z zawartą umową z wykonawcą wszystkich zadań do 21 maja 2019 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1 Wymaga się aby Wykonawca:

5.1.1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

5.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu muszą spełniać wszyscy wykonawcy łącznie.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

6.1 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia do nadzorowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6.2 uprawnienia budowlane i zaświadczenia o wpisie do izby inżynierów osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

## **7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

7.1 Ustala się, następujące kryteria ocen:

### **• C - cena - waga kryterium 100 pkt**

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg poniższego wzoru:

$$C = ( C_{min} / C_b ) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana za cenę

C min - najniższa cena w złożonych ofertach

C b - cena badanej oferty

- 7.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie kryteriów C (cena oferty)
- 7.3 Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oferty, rękopisami i doświadczenia kierownika budowy, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 8.2 Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami może być prowadzone pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 8.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 8.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres  
Urząd Gminy Grabowo  
18 - 507 Grabowo,  
ul. Sikorskiego 1  
fax (86)279 00 21 w. 32  
e-mail: [sekretariat@grabowo.pl](mailto:sekretariat@grabowo.pl)
- 8.5 Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Izabela Konopka- Kierownik Referatu  
w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku w siedzibie zamawiającego.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.  
Oferta powinna zawierać:
- a. formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - b. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 9.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 9.3 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 9.4 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacji Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 9.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w zapytaniu ofertowym, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami).
- 9.7 Wykonawca przedkłada dokumenty w kopercie:
- a) zaadresowanej do zamawiającego na adres podany na wstępie
  - b) posiadającej oznaczenia:  
**„Oferta na pełnienie nadzoru Inwestorskiego przy wykonaniu prac termomodernizacyjnych budynku Urzędu Gminy w Grabowie”**
  - c) posiadającej nazwę i adres oferenta
- 9.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty

## **10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 10.1 Oferty w zamkniętych kopertach wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w niniejszej specyfikacji należy złożyć w pokoju 13 Urzędu Gminy w Grabowie - **do dnia 18 marca 2019 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.
- 10.2 Oferty wysłane pocztą należy nadać z takim wyprzedzeniem, na ryzyko wykonawcy, aby one mogły być doręczone przez pocztę najpóźniej w terminie określonym wyżej.
- 10.3 Oferty złożone po terminie jw. - podlegają odrzuceniu.
- 10.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej przez niego oferty, w toku dokonywania ocen ofert.

### Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
3. Projekt umowy.

**Załącznik nr 1**

.....  
(nazwa i adres oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„ Pełnienie nadzoru Inwestorskiego przy wykonaniu prac termomodernizacyjnych budynku Urzędu Gminy w Grabowie”.**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Grabowo, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

**WYKONAWCA:**

.....  
.....

oświadcza, że:

1. oferuje sprawowanie funkcji inspektora nadzoru na warunkach określonych w Zapytaniu - za cenę brutto w wysokości:

.....zł  
Słownie:.....złoty(ych).....gr),

2. zapoznał się z Zapytaniem ofertowym, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

3. zapoznał się z projektem umowy i akceptujemy go,

W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez zamawiającego.

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy, pieczętka wykonawcy)



**Załącznik nr 2**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

**„ Pełnienie nadzoru Inwestorskiego przy wykonaniu prac termomodernizacyjnych budynku Urzędu Gminy w Grabowie”.**

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja przy realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane (specjalność i zakres)	Wykształcenie i doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą
	Inspektor nadzoru branży budowlanej			
	Inspektor nadzoru branży elektrycznej			

**Uwaga!** Oświadczam(y), że osoba/y wskazana w w/w informacji, będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., dnia.....2019 r. ....

*podpis Wykonawcy*

**UMOWA Nr .....**

**O PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU**

zawarta w Grabowie w dniu ..... r. pomiędzy :  
Gminą Grabowo ul. Gen. Wł. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo reprezentowana  
przez Pana Andrzeja Piętkę - Wójta Gminy, zwaną dalej „Inwestorem”,  
a

.....  
NIP: ..... REGON ....., reprezentowaną przez  
....., zam.....  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§1.

1. Inwestor zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.:  
„Pełnienie nadzoru Inwestorskiego przy wykonaniu prac termomodernizacyjnych budynku Urzędu Gminy w Grabowie”

Branży:.....

2. Wykonawcą robót jest ..... zł, cena brutto ..... zł  
(słownie: ..... ).
3. Zakres prac wykonawcy robót budowlanych: nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego we wszystkich branżach robót wynikających z opracowanego projektu budowlanego oraz wszystkie czynności wynikające z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r. Nr 963) i umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:
  1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, warunkami pozwolenia na budowę, umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami, wytycznymi branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej poprzez obecność na placu budowy minimum raz w tygodniu od rozpoczęcia prac do ich zakończenia;
  2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania;
  3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, przewodów kominowych oraz udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
  4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy i prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
  5. kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem



rzeczowo- finansowym oraz terminowości ich wykonania.

6. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:
7. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
8. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
9. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w zakresie realizacji umowy.
10. Zakres robót i wymagania jakościowe, określa dostarczona dokumentacja projektowa budowlana wykonawcza wraz z pozwoleniem na budowę (oryginał zatwierdzonej dokumentacji i decyzji znajduje się u Zamawiającego), obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa o roboty budowlane (wraz z harmonogramem robót i załącznikami), z którymi Wykonawca - Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wymienieni w § 2 ust. 1 się zapoznał.

## §2.

1. Termin rozpoczęcia robót objętych nadzorem od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia robót objętych nadzorem:..... r.

## §3.

1. W ramach czynności określonych w § 1 Zleceniobiorca występuje przed uczestnikami procesu inwestycyjnego w granicach, jakie są niezbędne dla należytego pełnienia funkcji nadzoru i wypełniania obowiązków Zleceniobiorcy przewidzianych w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2, z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z zapisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. Zm.), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki oraz etyką zawodową.
3. Zleceniobiorca nie może zaciągać w imieniu Inwestora żadnych zobowiązań mogących narazić Inwestora na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania przez wykonawcę robót.
4. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
  - a) ze strony Inwestora - .....tel.....
  - b) ze strony Zleceniobiorcy - .....tel.....
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ważne na dzień podpisania umowy uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru
6. Zleceniobiorca ponosi wobec Inwestora odpowiedzialność za wyrządzone szkody będącej normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
7. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przedmiotu inwestycji opisanego w § 1 wynikające z działań lub zaniechań osób trzecich, w tym

wykonawców robót.

§4.

1. Do obowiązków inspektora nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. Zm.) w szczególności:

- a) zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
- b) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem technicznym i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i wiedzy technicznej w tym zakresie;
- c) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- d) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorowych gotowych obiektów i przekazania ich do użytkowania (pozwolenie na użytkowanie);
- e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń prowadzonych budów i sprawdzanie kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych;
- f) potwierdzenia stopnia zaawansowania robót budowlanych niezbędnych do ich częściowego fakturowania;
- g) żądanie od kierownika budowy dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych, materiałów;
- h) dokonywanie stosownych wpisów do dziennika budowy, wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- i) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych.
- j) ewentualny udział w pracach komisji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych w zakresie sprawdzania kosztorysów ofertowych i materiałów zaproponowanych do realizacji robót budowlanych;
- k) weryfikacja dokumentacji powykonawczej;
- l) w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nie przewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, zamiennych ewentualnie zaniechania wykonania pewnych robót, wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, a także przygotować i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu stosowny protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych bądź robót zaniechanych;
- m) udział w naradach koordynacyjnych budowy;
- n) udział w przekazywaniu placu budowy.

2. Inspektor nadzoru:

- a) obowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu o wszelkich okolicznościach, które pojawiły się przy wykonywaniu umowy, mających wpływ na zakres prac i cel, któremu ma służyć;
- b) jest zobowiązany przed przystąpieniem do czynności związanych z pełnieniem nadzoru inwestorskiego do okazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- c) ma prawo wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz

- dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- d) ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót budowlanych.

#### §5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w realizacji robót budowlanych.
2. Godziny pracy inspektora nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontaktu telefonicznego z wykonawcą robót budowlanych oraz zamawiającym.

#### §6.

Do praw i obowiązków Inwestora należy:

- a) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego.
- b) prawo udziału w komisjach powołanych w celu ustalenia stanu zaawansowania robót,
- c) terminowa zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Zleceniobiorcy.

#### §7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto.....(słownie złotych.....).

\* W przypadku zawarcia umowy z osobą przyjmującą zlecenie lub świadcząca usługi, a mianowicie:

- a) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami
- b) osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej, która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132 oraz z 2018 r. poz. 398 i 650)

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać w formie papierowej oświadczenie o liczbie przepracowanych godzin, dzięki któremu możliwe będzie podzielenie kwoty należnego wynagrodzenia przez wynikającą z oświadczenia liczbę godzin pracy i ustalona zostanie w ten sposób faktyczna stawka godzinowa.

2. Wykonawca wystawi fakturę na ..... ; NIP .....
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na f-rze
4. Rozliczenie końcowe należności nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie końcowego komisyjnego protokołu odbioru, płatną w terminie 30 dni od daty jej złożenia.
5. W przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych obiektów będzie odbiegała od ilości wynikających z zestawienia prac planowanych, będących podstawą obliczenia wynagrodzenia, wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmniejszone przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w ofercie .

## §8.

1. Inwestor ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Zleceniobiorca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 2) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
  - 3) jeżeli Zleceniobiorca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
  - 4) w razie postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - 5) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Zleceniobiorca ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Inwestor nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 2) jeżeli Inwestor wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową.
  - 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zleceniobiorcę Inwestor może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego jakie przysługiwałoby Zleceniobiorcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy
  - 4) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Inwestora, Zleceniobiorca może żądać zapłaty przez Inwestora kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, jakie przysługiwałoby Inwestorowi za pozostałe do wykonania czynności będących przedmiotem umowy.

## §9

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 7 ust. 1
  - 2) za nieterminowe dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia
  - 3) za nieterminowe dokonanie odbioru końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia
  - 4) za nieobecność Wykonawcy na budowie przy odbiorze pogwarancyjnym oraz przeglądach gwarancyjnych w wysokości 1.000,00 zł
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek wystąpienia okoliczności zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 7 ust. 1
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy

## §10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod

rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy Sąd dla siedziby Inwestora.

#### § 11

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Grabowo ; 18-507 Grabowo ul;. Sikorskiego 1,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [sektariat@grabowo.pl](mailto:sektariat@grabowo.pl), tel. 86 279 00 21
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit.b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia.
5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy i przez okres rękojmi za wykonane roboty budowlane oraz archiwizacji przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
6. Posiada Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

#### §12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

#### §13.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Inwestora i jeden dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIOBIORCA**

**INWESTOR**