

ZW.271.3.2016

Z a m a w i a j ą c y
Gmina Grabowo
ul. Sikorskiego 1
18-507 Grabowo
tel.: 086 279 00 21. faks: 086 279 00 21 w. 32
e-mail: sekretariat@grabowo.pl
<http://grabowo.biuletyn.net/>

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:
**„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno,
w roku szkolnym 2016/2017 ”**
Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

8 sierpnia 2016 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Grabowo
ul. Sikorskiego 1
18-507 Grabowo
tel.: 086 279 00 21. faks: 086 279 00 21 w. 32
e-mail: sekretariat@grabowo.pl
<http://grabowo.biuletyn.net/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm., dalej jako Pzp), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydawanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej jako: SIWZ):
 - 1) Pzp,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015r., poz. 2263),
 - 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODANIEM INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest Przewóz uczniów w roku szkolnym 2016/2017 do i ze szkół i oddziałów przedszkolnych (zwanych w dalszej części SIWZ dla uproszczenia przedszkolami) na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno wraz z zapewnieniem opieki.
2. Zamówienie obejmuje:
Usługa polegająca na przewozie uczniów do i ze szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno świadczona będzie w oparciu o

komunikację regularną na podstawie biletów miesięcznych wraz z świadczeniem opieki. Usługi świadczone będą zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).

Pod pojęciem opieki rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów, które są niezbędne przy tego rodzaju przewozach. Wyklucza się sprawowanie opieki w trakcie przejazdu przez kierowcę. Godziny dowozu i odwiezienia winny być skorelowane z harmonogramami zajęć obowiązującymi w szkołach, jednakże dowóz nie może rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 7.00.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

załączniku nr 9 do SIWZ – Plan dowozu i odwozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017;

załączniku nr 10 do SIWZ – Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2016/2017;

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół i przedszkoli oraz w drodze powrotnej.

Szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą z dowozów do i odwozów ze szkół wynosi **294 dzieci**. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych i nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, zamknięcie szkoły, rekolekcje oraz inne imprezy szkolne). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.

W przypadku awarii autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniające właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W przypadku niemożności zrealizowania przewozu Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu wynikłe z wykonania usługi przez podmiot zastępczy wybrany przez Zamawiającego.

Ze względu na różne kierunki dojazdu dzieci do szkół i przedszkoli oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz) oraz jednej uśrednionej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3.** Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci:

- a. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.);
 - b. bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
 - c. dowożenie uczniów autobusami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim;
 - d. zabezpieczenie w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne;
 - e. posiadać zawarte ubezpieczenie OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.
- 4. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca musi posiadać zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze gminy Grabowo i Gminy Kolno .**
- 5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. TERMIN WYKONANANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.** (tj. do końca roku szkolnego) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie następujących warunków dotyczących:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie aktualnego na dzień składania ofert zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013, poz. 1414 ze zm)

Przy ocenie spełniania warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiadanie uprawnień, o których mowa powyżej, jest wymagane od każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.1). SIWZ oraz dokumentów wymienionych w pkt VII 2.1);
 - 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany w sposób szczególny wykazać na etapie składania ofert.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.1). SIWZ;

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie:

- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 39 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 39 miejsc siedzących),
- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 45 miejsc siedzących),
- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 19 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 19 miejsc siedzących),
- co najmniej 1 pojazdem do wykonania zamówienia o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 55 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 55 miejsc siedzących)

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia muszą być zarejestrowane, ubezpieczone, posiadać aktualne badania techniczne, właściwie oznakowane.

- potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w pkt VII. 1.1). SIWZ; oraz dokumentów wymienionych w pkt VII 2.2);

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych odpowiednich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VII SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca powinien załączyć do oferty wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie – na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ** – części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty **Załącznika nr 6 do SIWZ**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5;

W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

Uwaga: Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub wyższa od progów UE, oświadczenie wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W zamówieniach o wartości poniżej progów UE wykonawca składa „zwykłe” oświadczenie.

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a. wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- b. **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów;
- c. **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- d. **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**
- e. oświadczenia czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez **podwykonawców**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:

- 1) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności będącej przedmiotem zamówienia - aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1414 ze zm.);
- 2) dokumenty potwierdzające dysponowaniem potencjałem technicznym – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- a. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 3 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b. jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6 lit. a).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
 5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 3, pkt 3, pkt 4 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.
 6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego **grabowo.biuletyn.net**
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Do kontaktu z Wykonawcą uprawnieni są:
 - Marek Cwalina – e-mail: sekretariat@grabowo.plZamawiający urzęduje w następujących dniach roboczych i godzinach:
 - od poniedziałku do piątku 7.30- 15.30.Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferent podaje w ofercie ceny w walucie – złoty polski.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy.
4. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zalecane jest sporządzenie oferty na komputerze.
6. Ofertę należy sporządzić w taki sposób, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem.
7. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzonej nazwą Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Oferta na „Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017”

Nie otwierać przed dniem 19.08.2016 r. przed godz. 11.30.”

8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy dla osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające to uprawnienie lub pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych przez notariusza i dokumenty, z których wynika upoważnienie do udzielenia tego pełnomocnictwa w imieniu Wykonawcy.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego oraz opatrzonej pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**” oferty na „**Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do dnia **19.08.2016 r. do godziny 11.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Grabowie, ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2016r. o godz. 11.30** w Urzędzie Gminy w Grabowie ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo, pok. nr 11,
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie ogłosi:
 - nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - cenę ofertową obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.
5. Informacje, o których mowa w pkt 3, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej **grabowo.biuletyn.net**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915);
5. Cena oferty odpowiada zobowiązaniu Wykonawcy dla świadczenia ustalonego zakresem rzeczowym i standardem wykonania przedmiotu zamówienia, stanowi ekwiwalentnie wartość zobowiązania Zamawiającego i obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
6. W ofercie Wykonawca podaje **cenę całkowitą** za realizację przedmiotu zamówienia, która stanowi **sumę**
 - **iloczynu ryczałtowej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowóz i odwóz) za 1 dziecko** oraz 10 miesięcy trwania usługi oraz szacunkowej liczby dzieci korzystających zarówno z dowozu jak i odwozu (294);
7. Cena oferty obejmuje wszelkie ewentualne rabaty, bonifikaty, promocje, upusty, itp.
8. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i załącznikach, między innymi:
 - 1) wszelkie opłaty i podatki naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości określonej ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.) Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych: *„Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzona działalność, swoje produkty (wyrob i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych*

rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

2) normalne ryzyko związane z okolicznościami, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, immanentnie związane z faktem prowadzenia działalności gospodarczej.

3) koszty pośrednie, zysk wraz z całym ryzykiem ogólnym.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.

b) oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Całkowita cena oferty brutto musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po uprzednim zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nieodrzucone będą oceniane według następujących kryteriów i wag.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	CENA	60 % = 60 pkt
2.	TERMIN PŁATNOŚCI	10 % = 10 pkt
3.	SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII	30 % = 30 pkt

a) Kryterium „CENA” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu

Oferty. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty z najniższą ceną brutto (zł)

C o – cena brutto (zł) oferty badanej

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

b) Kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI”

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności od 14 do 18 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 19 do 25 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 26 do 30 dni: 10 pkt.

Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

W przypadku wpisania w ofercie terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.

W przypadku wpisania w ofercie minimalnego terminu płatności wynoszącego 14 dni oferta otrzyma 0 pkt.

c) Kryterium „SZYBKOŚĆ PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII” (S) na usługi objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie

$$S = \frac{S_{\min}}{S_o} \times 30 \text{ pkt}$$

S min- zaoferowana szybkość w ofercie z najkrótszym czasem podstawienia pojazdu (min.)

S o – zaoferowana szybkość w ofercie badanej (min)

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 30 punktów.

Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy odnośnie podanego

w pełnych okresach 10-minutowych czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe.

Uwaga:

Wskazanie przez Wykonawcę szybkości podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynoszącego ponad 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca poda czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w innych jednostkach czasu Zamawiający dokona samoistnie przeliczenia na minuty.

Wskazanie przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszenie w okresach mniejszych niż 10 minut spowoduje przeliczenia deklarowanego czasu reakcji na okresy 10-minutowe z zaokrągleniem w górę do pełnych 10 minut.

Deklarowany czas reakcji zostanie przeniesiony do treści umowy z pominięciem zaokrąglania dla celów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T + S$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „CENA”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „TERMIN

PŁATNOŚCI”

S – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „SZYBKOŚĆ
PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO W RAZIE AWARII”

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 1.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

- albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej – grabowo.biuletyn.net
 8. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 6, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający równocześnie powiadomi Wykonawców, wywiesi informację na tablicy ogłoszeń i umieści na stronie internetowej grabowo.biuletyn.net
2. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poda termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych formalności przed zawarciem umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego jest przedstawiony w **załączniku nr 8 do SIWZ**.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej ustawy tj. odwołanie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 pkt 2 – 6 oraz skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

- a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- c) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- d) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych,
- e) nie przewiduje aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów,
- f) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- g) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Udostępnienie SIWZ i załączników:

- a) SIWZ wraz z załącznikami znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w dniach roboczych w godzinach urzędowania, pok. nr 1 b
- b) SIWZ wraz z załącznikami dostępne jest bezpłatnie na stronie grabowo.biuletyn.net
- c) Na wniosek wykonawcy SIWZ wraz z załącznikami zostanie powielona, a kopia zostanie przesłana pocztą. Wykonawca poniesie jedynie koszty wykonania kopii SIWZ (50 gr za stronę A4) oraz związane z jej przesłaniem.

Andrzej Piętka

Wójt Gminy Grabowo

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty;
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. **Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
6. **Załącznik nr 6** - Wzór informacji o podwykonawcach;
7. **Załącznik nr 7** - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
8. **Załącznik nr 8** – Wzór umowy;
9. **Załącznik nr 9** – Plan dowozu i odwozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017;
10. **Załącznik nr 10** – Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2016/2017.

.....
(nazwa i adres oferenta)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno
w roku szkolnym 2016/2017 ”**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Grabowo, ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo

2. WYKONAWCA:

.....
.....
oświadcza, że:

1. oferuje wykonanie zamówienia na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - usługa polegająca na przewozie uczniów do i ze szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Grabowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych - za cenę w wysokości:

rodzaj biletu miesięcznego	ryczałtowa cena biletu miesięcznego (brutto) za 1 dziecko	w tym stawka podatku VAT (w %)	prognoz owana ilość dzieci	ilość miesiący wykonyw ania usługi	<i>Cena usługi</i> (z podatkiem VAT) (kol.1 x kol.2 x kol. 3) [zł]
	1		2	3	4
dwustronny (dowóz i odwóz)			294	10	

cena całkowita oferty (kol. 4) słownie:
..... złotych gr),

2. oferuje podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w terminie minut.

Uwaga:

Wskazanie przez Wykonawcę szybkości podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wynoszącego ponad 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca poda czas reakcji na zgłoszenie serwisowe w innych jednostkach czasu Zamawiający dokona samoistnie przeliczenia na minuty.

Wskazanie przez Wykonawcę czasu reakcji na zgłoszenie w okresach mniejszych niż 10 minut spowoduje przeliczenia deklarowanego czasu reakcji na okresy 10-minutowe z zaokrągleniem w górę do pełnych 10 minut.

Deklarowany czas reakcji zostanie przeniesiony do treści umowy z pominięciem zaokrąglania dla celów oceny ofert.

3. oferuje wyrażenie zgody na termin płatności wynoszący (słownie:) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego zewnętrznego dowodu księgowego.

Uwaga: minimalny termin płatności wynosi 14 dni. Maksymalny punktowany termin płatności wynosi 30 dni.

4. zapoznał się z SIWZ, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych, w szczególności:
1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 września 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.**
 2. Warunki finansowego rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) rozliczenie finansowe przeprowadza się raz w miesiącu:
 - na podstawie ilości wystawionych biletów miesięcznych,
 - b) wynagrodzenie za zrealizowane zapotrzebowania reguluje się na podstawie zewnętrznego dowodu księgowego (np. faktura, rachunek) zaakceptowanego przez Zamawiającego, w terminie zaoferowanym (nie krótszym niż 14 dni).
5. uzyskał niezbędne informacje do przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty oraz właściwej realizacji zamówienia;
6. uważa się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert;
7. oświadcza, że zapoznał się z treścią Wzoru Umowy, który stanowiący załącznik do SIWZ, nie wnosi żadnych zastrzeżeń do jej treści i zobowiązuje się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy (na warunkach określonych w SIWZ, we Wzorze Umowy i złożonej ofercie) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
8. Załącza poniższe dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty: ¹⁾
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (formularz oświadczenia określa załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (formularz oświadczenia określa załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 3) dokument potwierdzający uprawnienie osoby (osób) do złożenia oferty – w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów;
 - 4) informację o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby

¹⁾ Należy wykreślić dokumenty, których Wykonawca nie załącza do niniejszej oferty.

wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli Wykonawca będzie korzystał z udostępnienia zasobów;

6)

9. Wszelką korespondencję za pomocą faksu należy przekazywać na numer: lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:.....

10. Kontaktowy numer telefonu

11. Informacje dodatkowe do przygotowania umowy w przypadku wyboru niniejszej oferty - Wykonawca podaje je według uznania:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno
w roku szkolnym 2016/2017”**

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Świadom odpowiedzialności za składanie fałszywych informacji oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy, pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno
w roku szkolnym 2016/2017 ”**

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis)

/pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE
o przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP, REGON:

Numer tel./faks:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: **„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017 ”**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, oświadczam/y, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych
wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie
do dysponowania tymi zasobami**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
którego przedmiotem jest: „Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy
Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017 ”:

Dysponuję lub będę dysponował następującymi narzędziami niezbędnymi do wykonania
zamówienia /poza pojazdem, o którym mowa w pkt III 2. SIWZ :

L p.	Rodzaj pojazdu	Nazwa pojazdu	Parametry		Oświadczen ie o dysponowa niu zasobami	<i>Informacja o podstawie dysponowani a samochodam i</i> (wskazać tytuł prawny własność, leasing, użyczenie, dzierżawa, itp.)
			4	5		
1	pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 39 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 39 miejsc siedzących),		Numer rejestracyjny (wskazać numer rejestracyjny)	Ilość miejsc siedzących (wskazać co najmniej 39)	dysponuję / będę dysponował *	podstawa dysponowania samochodem* - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie)
2	pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 45 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 45 miejsc siedzących),		Numer rejestracyjny (wskazać numer rejestracyjny)	Ilość miejsc siedzących (wskazać co najmniej 45)	dysponuję / będę dysponował *	podstawa dysponowania samochodem* - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie)
3	pojazd o możliwości jednorazowego przewozu co najmniej 19 osób na miejscach siedzących (posiada		Numer rejestracyjny (wskazać numer rejestracyjny)	Ilość miejsc siedzących (wskazać co najmniej 19)	dysponuję / będę dysponował *	podstawa dysponowania samochodem* - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa

	co najmniej 19 miejsc siedzących),					- inne (podać jakie)
4	pojazd o możliwości przewozu co najmniej 55 osób na miejscach siedzących (posiada co najmniej 50 miejsc siedzących)		Numer rejestracyjny (wskazać numer rejestracyjny)	Ilość miejsc siedzących (wskazać co najmniej 55)	dysponuję / będę dysponował *	podstawa dysponowania samochodem* - własność - leasing - użyczenie - dzierżawa - inne (podać jakie)

Pojazdy przeznaczone do wykonania zamówienia są zarejestrowane, ubezpieczone, posiadają aktualne badania techniczne, są właściwie oznakowane.

Oświadczam/my*, że:

a) dysponujemy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz. wykazu,

b) nie dysponujemy narzędziem/urządzeniem wskazanym w poz.

..... wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów

będziemy dysponować narzędziem/urządzeniem na potwierdzenie czego załączam/my* pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsce, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)
przedstawiciela (eli) wykonawcy*

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest: „Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017 ”:

Część zamówienia, która zostanie wykonana przez podwykonawcę

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć imienna uprawnionego(ych)
przedstawiciela (eli) wykonawcy*

Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa (firma) podwykonawcy	Zasób, na który powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam, iż

.....
(nazwa i adres Wykonawcy podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oddaje do dyspozycji:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędne zasoby tj.;

.....
.....
.....
.....
.....

na cały okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia pn.:

**„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno
w roku szkolnym 2016/2017 ”**

.....
(forma uczestnictwa w realizacji zamówienia / zaangażowanie¹⁾)

¹⁾ np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, szkolenia etc.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania
oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

Umowa Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy
Gminą Grabowo mającą swą siedzibę w Grabowie,
ul. Sikorskiego 1, 18-507 Grabowo
zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez
Pana Andrzeja Piętkę – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie Pani Edyty Mosakowskiej – Skarbnika Gminy
zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”

w następstwie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017 ”** zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Przewóz uczniów do i ze szkół i przedszkoli na terenie Gminy Grabowo i Gminy Kolno w roku szkolnym 2016/2017 ”**.
2. Zamówienie obejmuje przewóz uczniów w roku szkolnym 2016/2017 do i ze szkół i oddziałów przedszkolnych (zwanym dla uproszczenia przedszkolami) na terenie Gminy Grabowo na podstawie zakupu biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2016/2017.
3. Zamówienie obejmuje:
Usługa polegająca na przewozie uczniów do i ze szkół i przedszkoli w roku szkolnym 2016/2017 na terenie Gminy Grabowo świadczona będzie w oparciu o komunikację regularną specjalną na podstawie biletów miesięcznych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:
załączniku nr 9 do SIWZ – Plan dowozu i odwozu uczniów do szkół i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2016/2017;
załączniku nr 10 do SIWZ – Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2016/2017;
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu do szkół i przedszkoli oraz w drodze powrotnej.
Szacunkowa liczba dzieci, które korzystać będą z dowozów do szkół i odwozu wynosi **294 dzieci**. Liczby uczniów są wielkościami prognozowanymi i mogą się zmieniać w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras i godzin w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych i nieprzewidzianych w organizacji roku szkolnego (np. skrócenie lekcji, zamknięcie szkoły, rekolekcje oraz inne imprezy

- szkolne). Wykonawca powinien dostosować się do zaistniałej sytuacji, o której zostanie zawiadomiony przez Zamawiającego.
4. Usługi świadczone będą zgodnie z zasadami i obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1440 ze zm.), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.).
 5. Usługa świadczona będzie w trakcie trwania roku szkolnego 2016 – 2017 tj. od dnia **01.09.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.**, codziennie w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z harmonogramem ustalonym na dzień odpracowywany.
 6. Linie komunikacji regularnej muszą być tak zorganizowane, aby umożliwiły bezpieczną, wygodną i zgodną z planem lekcji w poszczególnych szkołach realizację usługi, uwzględniając warunki Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Poza godzinami wykonywania zamawianych usług Wykonawca może wykorzystywać pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia do innych przewozów.
 8. Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu dzieci w tym opieki:
 - a. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 915 ze zm.);
 - b. bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
 - c. dowożenie uczniów autobusami sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim;
 - d. zabezpieczenie w przypadku awarii autobusu kursowego, pojazdu zastępczego spełniającego ww. wymagania techniczne;
 - e. posiadać zawarte ubezpieczenie OC i NW pojazdów służących do wykonywania zamówienia.

§ 2

[Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, wymagane prawem zezwolenia i licencje niezbędne do realizacji zamówienia, w szczególności **posiada zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze gminy Grabowo i gminy Kolno.**
2. Wykonawca oświadcza, że przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy autobusy Wykonawcy są pojazdami dopuszczonymi do ruchu, które spełniają warunki techniczne wymagane przepisami ruchu drogowego, a osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia, co umożliwi bezpieczną realizację zamówienia.

3. Wykonawca ponosi koszty organizacji linii komunikacji regularnej (uzyskanie zezwoleń, zamieszczenie rozkładu jazdy, itp.). Ustalenie linii komunikacyjnych, rozkładu jazdy i miejsc usytuowania przystanków musi być uzgodnione z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub (i) mieniu wynikłe w trakcie lub w związku z realizowaną umową. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
5. W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewozy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia autobusu zastępczego. Pojazd zastępczy musi być podstawiony w ciągu minut od awarii.
6. W przypadku zaistnienia po stronie Wykonawcy, czasowych, niemożliwych do przewyciężenia trudności w realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Zastępcze wykonanie usługi przez inny podmiot może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową i ofertą Wykonawcy.
7. W okresie, gdy temperatura na zewnątrz pojazdu będzie niższa niż +5°C, wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania pojazdu bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i przekazać dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

§ 3

[Bilety miesięczne]

1. Zamawiający zobowiązuje się w okresie trwania umowy, co miesiąc nabywać imienne bilety miesięczne dla dowożonych uczniów.
2. Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy imienną listę uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół z poszczególnych miejscowości, najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w kolejnym miesiącu. W imieniu Zamawiającego listę dostarczać będą dyrektorzy szkół.
3. Wykonawca dostarczy bilety miesięczne do szkół najpóźniej na 3 dni robocze poprzedzające miesiąc realizacji zamówienia.
4. Zamawiający (w jego imieniu dyrektor szkoły) niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o konieczności rozpoczęcia dowożenia ucznia w trakcie miesiąca, składając zamówienie na bilet miesięczny dla tego ucznia.
5. Wykonawca dostarczy bilet miesięczny w tym przypadku następnego dnia, po zgłoszeniu.
6. Bilety dostarczane będą do poszczególnych szkół. Ich przekazanie nastąpi w formie pisemnego protokołu.
7. Zamawiający zastrzega prawo zmiany liczby przewożonych uczniów na poszczególnych liniach w zależności od potrzeb zgłaszanych przez szkoły.

§ 4

[Zmiany w rozkładzie jazdy]

1. W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub przebiegu linii komunikacyjnej Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a ten dołoży wszelkich starań, by niezwłocznie uwzględnić zgłoszone zmiany.
2. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w wolną sobotę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni przed tym terminem.

§ 5

[Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, że jednostkowa cena za 1 bilet miesięczny dwustronny wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy: zł/ 1 bilet/ 1 miesiąc brutto (słownie:) Cena brutto za 1 bilet miesięczny dwustronny zawiera należny podatek VAT w wysokości %, tj.
2. W przypadku zamówienia biletu miesięcznego w trakcie miesiąca, jego cena wynosi 100% wartości biletu określonej w § 6 ust. 1, gdy zamówienie zostanie złożone do 15 dnia miesiąca i 50% wartości biletu określonej w § 6 ust. 1, gdy zamówienie zostanie złożone po 15 dniu miesiąca.
3. Przy deklarowanych cenach jednostkowych za 1 bilet miesięczny i określonej przez Zamawiającego szacunkowej liczbie uczniów: 294 uczniów zarówno dowożonych jak i odwożonych oraz wynikającym z umowy okresem jej obowiązywania tj. 10 miesięcy, **wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy wyniesie: zł.**
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych jako iloczyn rzeczywiście dostarczonych biletów miesięcznych (na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Zamawiającego) i jednostkowej ceny brutto biletu miesięcznego określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
5. Z uwagi na możliwość zmiany liczby biletów miesięcznych dostarczonych Zamawiającemu na podstawie jego zapotrzebowania, zmianie może ulegać wysokość miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przedmiot umowy.
6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa biletu miesięcznego ustalona zostaje na czas trwania umowy i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem § 10.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku zmiany liczby zapotrzebowanych biletów miesięcznych.

§ 6

[Zasady rozliczeń]

1. Strony ustalają, że łączna wartość zamówienia zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi: (słownie:) zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania miesięcznych faktur.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur na Zamawiającego za okresy miesięczne w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym świadczone były usługi przewozu.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie złożonych faktur w terminie dni od daty wpływu dowodu księgowego do Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy rachunek bankowy Zamawiającego zostanie obciążony w w/w terminie.
5. Płatność za usługę regulowana będzie na rachunek Wykonawcy w banku
nr rachunku
6. Do faktury, Wykonawca ma obowiązek załączyć rozliczenie zawierające wyliczenie należności za usługę jako iloczynu rzeczywiście przekazanych biletów miesięcznych i ceny jednostkowej brutto biletu miesięcznego. Rozliczenie musi być potwierdzone przez dyrektora szkoły.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, ewentualnych roszczeń finansowych z tytułu szkód i kar umownych.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

[Podwykonawcy]

1. Wykonawca może:
 - a) powierzyć, za pisemną zgodą Zamawiającego, realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w Ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie,
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
2. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

[Odpowiedzialność]

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł Zamawiający wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy lub wynika z rażącego niedbalstwa Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za przewożone rzeczy pasażerów w przypadku ich uszkodzenia lub utraty w czasie przewozu lub w okolicznościach pozostających w związku z przewozem.

3. Niezależnie od przesłanek wskazanych w ust. 1 i 2 oraz kar przewidzianych w innych postanowieniach niniejszej umowy, Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 500,00 /pięćset/ zł za każdy kurs niewykonany z przyczyn od niego zależnych,
 - b) 300,00 /trzysta/ zł za każde rozpoczęte 30 minut opóźnienia przewozu w danym kursie z przyczyn od niego zależnych,
 - c) 100,00 /sto/ zł za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego w razie awarii,
 - d) 250,00 /dwieście pięćdziesiąt/ zł za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania obowiązku wynikającego z § 2 ust. 8, nie więcej jednak niż 750,00 /siedemset pięćdziesiąt/ zł w jednym dniu dla każdego autobusu,
 - e) 20 % wartości zamówienia, o której mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. Kary wynikające z punktu 3. lit. a, b, c będą potrącane z najbliższej faktury Wykonawcy przedstawionej do zapłaty.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości zamówienia, o której mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
7. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do łącznego naliczania kar wskazanych w ust. 3.
8. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 9

[Odstąpienie / rozwiązanie umowy]

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy:
 - a. ogłoszono likwidację lub upadłość Wykonawcy,
 - b. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
 - c. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy wykorzystywanego do realizacji Umowy,
 - d. Wykonawca przerwał świadczenie usług i nie realizuje ich pomimo pisemnego wezwania,
 - e. Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług,
 - f. Wykonawca świadczy usługę nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową lub z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje kara umowna określona w § 11 ust. 5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez odpowiedni organ kontrolny lub Zamawiającego usterek technicznych autobusów wpływających na bezpieczeństwo przewożonych dzieci, a także innego istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10

[Zmiany i uzupełnienia umowy]

1. Niezależnie od przypadków określonych w poszczególnych postanowieniach umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) zmiany sposobu realizacji zamówienia, terminu realizacji zamówienia, wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 2) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT).
2. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

[Osoby upoważnione do wykonywania postanowień umowy]

1. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest lub zastępująca go osoba.
2. Osoba wskazana w ust. 1 upoważniona jest do:
 - 1) dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) kontroli jakości dostarczonych przez Wykonawcę partii przedmiotu umowy,
 - 3) sprawowania nadzoru nad prawidłowością realizacji niniejszej umowy,

3. Przedstawicielem Wykonawcy, działający w jego imieniu i na jego rzecz, koordynującym realizację umowy jest lub osoba go zastępująca.

§ 12

[Sposób doręczania pism]

1. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku dokonania zmiany ww. adresów, Strona dokonująca zmiany zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o powyższym fakcie. Brak informacji o dokonanej zmianie upoważnia drugą Stronę do przyjęcia domniemania, że wysłana przesyłka listowa polecona zostanie doręczona po 3 dniach od daty wysłania. Skutek doręczenia będzie miał również zwrot wysłanej poleconej przesyłki pocztowej z adnotacją poczty typu „*Nie podjęto w terminie*”, „*Adresat wyprowadził się*” itp.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane Strony będą rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia – drogą sądową przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią: oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, protokół przekazania autobusu.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie,
 - 3) przepisy prawne obowiązujące w zakresie przedmiotowym.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PLAN ODWOZÓW UCZNIÓW ZE SZKÓŁ

Na rok szkolny 2016/2017

TRASY

TRASA	MIEJSCOWOŚCI	LICZBA DZIECI	
		GRABOWO	SURAŁY
TRASA I	Milewo Gałązki	8	0
	Chęty	19	0
	Andrychy	7	0
	Łebki Duże	6	0
	Łebki Małe	5	0
Razem:	5	45	0
TRASA II	Przyborowo	13	0
	Bagińskie	14	0
	Guty Podleśne	9	0
Razem:	3	36	0
TRASA III	Kossaki	17	0
	Wiszowate	5	0
	Skroda Wielka	20	0
Razem:	3	42	0
TRASA IV	Konopki Monety	7	0
	Konopki Białystok	9	0
Razem:	2	16	0
TRASA V	Żebrki	3	3
	Łubiane	2	3
	Kamińskie	3	4
	Grądy Możdzenie	0	5
	Pasichy	1	5
	Grądy Michały	2	6
	Stawiane	0	2
	Wojstawy	0	3
	Kownacin	2	2
	Marki	1	3
	Surały	3	0
	Golanki	11	0
	Razem:	12	28
TRASA VI	Ciemiańka	14	0
	Świdry Podleśne	2	0
	Świdry Dobrzyce	11	0
Razem:	3	27	0
TRASA VII	Rosochate	5	0
	Kurkowo	18	0
	Siwki	16	0

	Gnatowo	9	0
	Jodłówek	5	0
Razem:	5	53	0
TRASA VIII	Stare Guty	11	0
Razem:	1	11	0
OGÓŁEM	34	258	36

Prognoza liczby dzieci korzystających z autobusów w roku szkolnym 2016/2017

Nazwa miejscowości	Zespół Szkół w Grabowie	SP Surały
Andrychy	7	0
Bagińskie	14	0
Chełchy	19	0
Ciemianka	14	0
Jodłówek (kolonia Ciemianka)	5	0
Gnatowo	9	0
Guty Podleśne	9	0
Golanki	11	0
Grądy Możdzenie	0	5
Grądy Michały	2	6
Kurkowo	18	0
Kamińskie	3	4
Kownacin	2	2
Kossaki	17	0
Konopki Monety	7	0
Konopki Białystok	9	0
Łubiane	2	3
Łebki Małe	5	0
Łebki Duże	6	0
Marki	1	3
Milewo Gałązki	8	0
Pasichy	1	5
Przyborowo	13	0
Rosochate	5	0
Siwki	16	0
Stawiane	0	2
Surały	3	0
Stare Guty	11	0
Świdry Dobrzyce	11	0
Świdry Podleśne	2	0
Skroda Wielka	20	0
Wojślawy	0	3
Wiszowate	5	0
Żebrki	3	3
Razem	258	36
OGÓLEM:	294	